

CENTRO DE AUTOSERVICIO

**PROCEDIMIENTOS: QUÉ HACER DESPUÉS DE HABER LLENADO
LA “PETICIÓN PARA MODIFICAR EL TIEMPO A PASAR CON EL PADRE O LA
MADRE (“VISITAS”)
y MANUTENCIÓN DE MENORES”**

1. Llene toda la documentación:

- “Hoja de datos delicados”
- “Petición de modificación de tiempo a pasar con el padre o la madre y manutención de menores”
- “Orden para comparecer”. Escriba el nombre del demandante y del demandado, el número de caso y el número de ATLAS si lo hay. Deje el resto del formulario en blanco para que el juez lo llene.
- “Declaración jurada con respecto a los hijos menores”. Sólo se requiere cuando el niño haya residido fuera del estado de Arizona en algún momento desde la fecha de la última orden de tutela.
- “Hoja de datos financieros de manutención de menores” Siga las instrucciones que le indican cómo llenar este formulario. Para llenarlo también necesitará consultar los lineamientos para manutención de menores de Arizona.

2. Haga copias y presente los documentos con el Secretario del tribunal. Haga TRES (3) copias de la documentación que haya llenado: una para usted, otra para el juez y la tercera para la otra parte. (Nota: Si está involucrado el Departamento de Seguridad Económica del estado, la agencia de cumplimiento de la manutención de menores, necesitará una copia adicional para dicha agencia.)

Cada serie de documentos debe contener lo siguiente:

Originales para el secretario del tribunal “Hoja de datos delicados” “Petición para modificar” “Declaración jurada con respecto a los hijos menores” (si es el caso) “Hoja de datos financieros de manutención de menores”	Serie para el juez “Hoja de datos delicados” “Petición para modificar” “Declaración jurada con respecto a los hijos menores” (si es el caso) “Hoja de datos financieros de manutención de menores” “Orden para comparecer” (original y dos copias) Un sobre franqueado y rotulado con su dirección (que le será devuelto por correo por el personal del juez)
Sus copias “Hoja de datos delicados” “Petición para modificar” “Declaración jurada con respecto a los hijos menores” (si es el caso) “Hoja de datos financieros de manutención de menores”	Copias de la otra parte “Hoja de datos delicados” “Petición para modificar” “Declaración jurada con respecto a los hijos menores” (si es el caso) “Hoja de datos financieros de manutención de menores”

Vaya con el Secretario del tribunal con todos los documentos debidamente compilados.

Central Court Building
201 West Jefferson, 1er piso
Phoenix, Arizona 85003

Northwest Court Complex
14264 West Tierra Buena Lane
Surprise, Arizona 85374

Southeast Court Complex
222 East Javelina Drive, 1er piso
Mesa, Arizona 85210

Northeast Court Complex
18380 North 40th Street
Phoenix, Arizona 85032

Los honorarios de presentación, al 1° de enero de 1998, son de \$61.00. Si no puede cubrir los honorarios, pida la documentación para diferirlos. También puede obtener el aplazamiento de los honorarios del alguacil (Sheriff) que entregue los papeles, si usted tiene derecho a ello. **Si ésta es la primera vez que usted “comparece” en el caso, es decir, la primera vez que ha presentado documentos sobre este caso, también podría haber unos “honorarios de presentación”.**

Entregue los documentos originales y los tres juegos de copias al secretario del tribunal, en el mostrador de presentación del tribunal (excepto la “Orden para comparecer”). El secretario conserva el original, sella con la fecha los dos juegos de copias y se los regresa a usted. Los juegos de copias selladas ahora se llaman copias “conformes”.

3. **Después de que haya presentado los documentos** con el secretario del tribunal, éste lo dirigirá a usted a una de las oficinas administrativas o a la casilla de entrada del oficial juzgador que atenderá su caso para que le entregue la “serie del juez” (como se indicó anteriormente).

Central Court Building
201 West Jefferson, 6° piso
Phoenix, Arizona 85003
(A la Administración del Tribunal Familiar)

Northwest Court Complex
14264 West Tierra Buena Lane
Surprise, Arizona 85374
(A la casilla de entrada del juez)

Southeast Court Complex
222 East Javelina Drive, 1er piso
Mesa, Arizona 85210
(A la Administración del Tribunal)

Northeast Court Complex
18380 North 40th Street
Phoenix, Arizona 85032
(A la casilla de entrada del juez)

- No olvide incluir un sobre rotulado con su dirección y con el franqueo necesario para que se le envíe por correo la “**Orden de comparecencia**”.
- Si el juez decide escuchar su caso, su personal le devolverá a usted el **original** y las **dos (2) copias** de la “**Orden para comparecer**”, en la que se indica la fecha, la hora y el lugar de la audiencia.
- **Espere a tener noticias del juez sobre su audiencia en el tribunal.** Espere dos semanas y, si no ha recibido la Orden de comparecencia llena o algún otro documento del juez, comuníquese con la Administración del Tribunal de Familia, al (602) 506-1561.

4. **Entregue los documentos a la otra parte.** SI el juez decidió fijar una audiencia, usted debe encargarse de la entrega (mediante un método aprobado por tribunal) de los siguientes documentos a la otra parte:

- Una copia de la “**Hoja de datos delicados**”
- Una copia de la “**Petición de modificación de tiempo a pasar con el padre o la madre y manutención de menores**”
- Una copia de la “**Orden para comparecer**” (firmada por el juez)
- Una copia de su “**Hoja de datos financieros de manutención de menores**”
- Una copia de la “**Declaración jurada con respecto a los hijos menores**” (si se requiere, como se explicó anteriormente en el punto #1).

Los documentos pueden ser entregados por la oficina del Sheriff (alguacil), por un oficial notificador privado autorizado o mediante alguno de los otros métodos que se explican en la serie de documentos “NOTIFICACIÓN”, que puede adquirirse en el Centro de Autoservicio o descargarse gratuitamente en el sitio Web del tribunal, en:

www.superiorcourt.maricopa.gov/ssc/forms/fc_group_20.asp

Cómo entregar documentos en el estado. Si una de las partes está recurriendo a los servicios de cumplimiento de manutención de menores del Departamento de Seguridad Económica (DES), se **debe** dar aviso a dicha oficina. Envíe por correo una copia de la “**Petición para modificar la manutención**” y de la “**Hoja de datos financieros**” a:

*Division of Child Support Enforcement
Atención: Modifications, Maricopa County
P.O. Box 40458
Phoenix, AZ 85067*

- 5. Vaya a la audiencia del tribunal y lleve consigo los documentos de la orden. (paquete 3):**
Asegúrese de anotar la fecha, la hora y el lugar de la audiencia del tribunal, y de asistir a la audiencia. Sea puntual. Vístase en forma presentable. Vaya preparado a sustentar sus pruebas de porqué el juez debe ordenar el cambio que usted solicitó. No lleve menores al tribunal.

**NO HAGA COPIAS O
PRESENTE DE ESTA PAGINA**